

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
TRAFİK YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, can ve mal güvenliği yönünden; Hasan Kalyoncu Üniversitesinin yönetimi altındaki alanlar içinde trafik düzeninin sağlanması ve trafik güvenliğini ilgilendiren hususlarda alınacak tedbirler ile araç otoparklarının kullanımıyla ilgili olarak Yönergede düzenlenmesi işaret edilen ve gerekli görülen diğer hükümleri ve bunların uygulanmasına ait esas ve usulleri belirlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönergenin uygulanmasında;

2.1- Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörlüğünü,

2.2- Kampüs: Hasan Kalyoncu Üniversitesinin yönetimi altında bulunan ve araçla girilebilen alanları,

2.3- Araç Tanıtım Kartı: Motorlu araçların Hasan Kalyoncu Üniversitesi personel veya öğrencilerine ait olduğunun anlaşılmasını sağlayan kartı,

2.4- Misafir Araç Kartı: Hasan Kalyoncu Üniversite personeli veya öğrencisi olmayanların kullandıkları araçlar ile Üniversite personeli veya öğrencisinin istisnai olarak kampüse getirdiği araçlara verilen kartı,

2.5- Araç: Kampüse getirilen her türlü motorlu taşıtları,

2.6- Güvenlik Amirliği: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Güvenlik Amirliğini,

2.7- Yönerge: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Trafik Yönergesini ifade eder.

Uyulması Gereken Kurallar

Madde 3 - Araç Tanıtım Kartı

a) Üniversitenin yönetimi altındaki yerlere hususi araçla girecek her öğrenci ve personelin güvenlik, otopark kullanımı ve giriş kontrolünü sağlamak amacı ile “**Araç Tanıtım Kartı**” alması zorunludur.

b) Araç Tanıtım Kartı, “**Araç Tanıtım Kartı Talep Formu**” (EK-2) doldurularak Güvenlik Amirliğinden temin edilir. Araç Tanıtım Kartı, o araçta kullanılmak üzere verilir. Başka araçlarda kullanmak yasaktır. Araç Tanıtım Kartı, öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında verilir ve sadece verildiği dönem için geçerlidir. Öğrenciler araç tanıtım kartlarını, her dönem yenilemek zorundadır.

c) Araç Tanıtım Kartı aracın ön camına; rahatlıkla görülebilecek şekilde yapıştırılır.

d) Birden fazla araç kullananlar her bir araç için ayrı tanıtım kartı almak zorundadır.

e) Hasan Kalyoncu Üniversitesi Araç Tanıtım Kartı taşımayan araçların Üniversite girişinde kimlik karşılığı Misafir Araç Kartı almaları ve bu kartı kampüs içerisinde kalınan süre boyunca karşıdan görülecek şekilde taşımaları gerekmektedir. Kampüs çıkışında Misafir Araç Kartı iade edilir ve bırakılan kimlik alınır.

f) Tanıtım kartı taşıyan araçlarda sürücü ile birlikte gelenlerin girişte kimlik göstermesi zorunludur.

Seyir ve Park Kuralları

Madde 4

a) Kampüs içinde levhalarla gösterilen hız limitlerine uygun olarak araç kullanılır.

b) Kampüs içinde tehlikeli şekilde araç kullanmak yasaktır.

c) Kampüs içinde klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp ve benzeri herhangi bir atık atmak yasaktır.

d) Sürücüler güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almak zorundadır.

e) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar kampüse alınmaz.

f) Plakasız araçlar kampüse alınmaz.

g) Alkollü olarak araç kullanan sürücülerin araçları kampüse alınmaz.

- h) Ziyaretçiler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri halinde bir daha kampüse araç ile girmelerine izin verilmeyebilir.
- i) Kampüs içerisinde araç yıkamak yasaktır.
- j) Park için ayrılan alanlar dışında, kaldırımlara veya yol kenarlarına park edilemez. Yasak yere bırakılan araçlar Güvenlik tarafından çekilir veya kilitlenir. Bu araçlar ancak gerekli cezai işlem yapıldıktan sonra sahibine iade edilir.
- k) Otoparkta park düzeni sağlamak üzere çizilen çizgilere uygun park etmek zorunludur.
- l) Sürücüler bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadırlar.

Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 5

- a) Kampüs sınırları içerisinde bu Yönergede belirlenen kurallara ve/veya Karayolları Trafik mevzuatına aykırı hareket eden araç sürücülerini için Üniversite tarafından belirlenmiş Ceza Puan Sistemi uygulanır.
- b) Her taşıt için 100 puan tahsis edilir. Kural ihlalinde **EK-1** de sunulan ceza tablosuna göre puan kesilir. Kural ihlali halinde ayrıca, Güvenlik Amirliği tarafından bir tutanak tanzim edilerek Rektörlüğe bildirilir ve disiplin soruşturması açılması için ilgili birim tarafından gerekli işlem yapılır.
- c) Bütün puanlarını kaybeden sürücülerin taşıt kartları iptal edilir ve iptal tarihinden itibaren altı ay süre ile yeni taşıt kartı verilmez, araçları kampüse alınmaz. Sürücülerin puan kayıtları Güvenlik Amirliği tarafından tutulur.
- d) Sürücü belgesi olmadan araç kullandığı saptananların aracı kampüs dışına çıkarılır, ayrıca tutanak tutularak İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunulur.
- e) Kural ihlalinin tekrarı halinde Ceza Puanı iki misli uygulanır.

Disiplin Soruşturmasını Gerektirecek Durumlar

Madde 6

- a) Alkollü araç kullanmak,
- b) Çevreye tehlike yaratacak şekilde araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer bir araç ile yarışmak,
- c) Trafik veya Koruma ve Güvenlik görevlilerinin uyarılarına uymamak, kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/idari personele veya öğrencilere hakaret etmek veya fiziksel şiddet uygulamak veya uygulamaya teşebbüs etmek,
- d) Yaya veya sürücülerini araç ile taciz etmek,
- e) Araç Tanıtım Kartı sahtekârlığı yapmak veya Tanıtım Kartını başkasına kullandırmak veya kullanmak,
- f) Yasaklı olduğu halde kaçak olarak aracı ile kampüse girmek,
- g) Yasalarla yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu ve alkollü içkileri araçta bulundurmak,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu'nun gerek göreceği diğer haller.

Genel Hususlar

Madde 7

- a) Kampüs içerisinde trafik kazası meydana gelmesi halinde, durum hemen Genel Sekreterliğe bildirilir.
- b) Otoparkta meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ve araçlara gelebilecek herhangi bir hasardan Üniversite sorumlu değildir.
- c) Araç Tanıtım Kartı ücreti Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d) Öğrenci Araç Tanıtım Kartları, öğrencilik hakkının kaybedilmesi, ayrılma ve mezuniyet halinde kayıtlardan iptal edilmek zorundadır.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönerge Gazikent Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönergenin hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

ARAÇ TALEP VE KULLANIMI KONUSUNDA

UYULMASI GEREKLİ HUSUSLAR

1. Hasan Kalyoncu Üniversitesine ait araçların kullanımında öncelikli olarak etkinlik ve tasarruf ilkeleri gözetilir. Üniversitenin menfaat ve yarar ilkesi çerçevesinde verimlilik anlayışı esastır. Makam dışındaki tüm araçlar havuz sistemiyle hizmet verecektir.
2. Zorunlu haller dışında Genel Sekreterliğin müsaade ve onayı, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bilgisi olmadan hiç bir araç görev bitiminde herhangi bir şahıs veya birimde bırakılmayacak, Üniversite içerisinde belirtilen yerlere park edilecek ve buradan sevk ve idare edilecektir. Herhangi bir olumsuzluk/yanlış anlamaya ve anlaşılmaya meydan verilmemesi için araçlarda Üniversitemizi belirten isim ve logo bulunacaktır.
3. Taşıt talepleri "Taşıt Talep Formu" ile yapılır. Taşıt talep formlarının ilgilinin görevli olduğu birim amirinin imzasını taşıması gerekir. Talep Formu Onayı bulunmayan taşıtlar trafiğe çıkarılamaz. Taşıtlar talep formunda belirtilen mevki/güzergâh dışına (Trafik ve teknik zorunluluklar hariç) çıkarılmayacak. Dönüşte, formlarının Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi zorunludur.
4. Taşıt talep formu doldurmadan ve imzalanmadan sürücüler kesinlikle aracı kullanmayacak, acil veya gizli bir göreve gönderilmesi ve taşıt görev formunun alınması mümkün olmayan durumlarda, görev Genel Sekreterlik Makamının emri ile yerine getirilecek, ancak, hemen dönüşte form tanzim edilecektir.
5. Zorunlu haller dışında gün içerisinde olabilecek yakın zamanlı farklı araç taleplerinin israfa yol açmaması ve uygun planlamanın yapılabilmesi amacıyla, mesai başlangıcında araç talebinin Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilmesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir. Aksi takdirde yakın zamanlı araç taleplerinde sonraki talepler reddedilecektir.
6. Aynı araç için talebin birden fazla olması durumunda ilk gelen veya acil olan talep değerlendirmeye alınacak, diğer talepler için uygun başka araç vermeye çalışılacak, aksi takdirde talep beklemeye alınacaktır.
7. Araç tahsisinde talep edilen süreye uyulması zorunludur. Taleplerde mesai kavramına riayet edilecek, zorunlu haller dışında görevi biten araç mesai bitmeden önce Üniversiteye dönecektir. Çıkış ve dönüş kilometrelerinden fazla yakıt sarfiyatı yapan sürücüler hakkında idare amirlerince gereken yasal işlemler yapılacaktır.
8. Şehir içi günlük kullanımlar hariç bir günü aşan şehir içi ve şehir dışı talepler için Genel Sekreterlik Makamının onayı alınacaktır.
9. Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Rektörlük Birimlerinin Bilimsel Faaliyet (panel, kongre, sempozyum vb.) için yapacakları araç taleplerinin, şehir içi için en az 1 gün, şehir dışı için en az 2 gün önceden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.
10. Hasan Kalyoncu Üniversitesi nakil vasıtaları hangi sürücünün zimmetine verilmiş ise sadece o sürücü tarafından kullanılır. Sürücünün ihmal veya kusurlarından dolayı meydana gelen hasarlardan ve trafik cezalarından kendileri sorumludur.
11. Araç için tespit edilen herhangi bir mekanik veya elektrik/elektronik arıza durumunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ivedilikle haberdar edilecektir. Aksi takdirde sonradan tespit edilen arıza veya hasardan dolayı araçtan sorumlu kullanıcı mesul tutulacaktır. Kazalarda; tamir işlemlerinden önce usulüne uygun olarak trafik raporu hazırlanması gerekmektedir.
12. Taşıtların yakıt ikmali Genel Sekreterlikçe öngörülen usullere göre anlaşmalı istasyonlardan sağlanır.

13. Hasan Kalyoncu Üniversitesine ait taşıtların kullanılmasında yukarıda belirtilen hususlara uymayanlar, taşıtları her ne suretle olursa olsun, tahsis edildikleri görevin dışında veya özel işlerinde kullananlar veya kullanılmasına izin verenler, gerekli izinler alınmadan bir makama veya işe tahsis olmadığı halde taşıtlardan istifade edenler ve ettirenler, bunların gidiş ve gelişine müsaade edenler ve kullananlar, bu hususlar için evrak hazırlayan veya onaylayanlar hakkında idare amirlerince gereken yasal işlemler uygulanır.
14. Rektörlük Makamınca, özel olarak ulaşım hizmetinde kullanılmak üzere tahsis edilenlerin (şehir dışından gelen misafirler ve önemli konuklar hariç) dışındaki taşıtlar personel servis aracı olarak kullanılmayacaktır.
15. Havalimanı, Hastane, Terminal, Banka, Şehir içi vb. yerlere kişisel nedenlerle götürüp getirme işlerinde araç tahsis edilmeyecek; bu durumlar için, görevlendirilen servis ve ring servisinden yararlanılacaktır. Taşıtların hizmetin yerine getirilmesi amacıyla kullanımında birimler arasında hizmet ayrımı yapılmayacaktır.

EK-1.

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ TRAFİK CEZASI PUAN TABLOSU

NO	TRAFİK SUÇU	CEZA PUANI
1	Araç Tanıtım Kartını araçta bulundurmamak veya belirlenen yere yerleştirmemek	10
2	Bir araca kayıtlı araç kartını başka bir araçta kullanmak	30
3	Otoparkta çizgiler ile belirlenen şekil dışında park etmek	10
4	Yasak yerlere park etmek	30
5	Hız sınırlarını aşmak	30
6	Klakson çalmak, yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp/atık atmak	20
7	Tehlikeli şekilde araç kullanmak	30
8	Güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almamak	20
9	Araç yıkamak	10

G E N E L G E

Konu : Araç Havuzu

Üniversitemiz bir fidan gibi her gün, her hafta, her ay ve yıl büyümekte, genişlemekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz büyüdükçe bazı hususların yeniden irdelenmesi ve belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Malum olduğu üzere, 2010-2011 eğitim-öğretim yılı ilk yılımızdı. Birçok ilki birlikte yaptık, birlikte yaşadık. İlk yılımız olması ve kurumsallaşma sürecinde olduğumuz için katı kurallar yerine, insanı önceleyen ve temel alan esnek bir anlayışla hareket ettik. Ancak bu yıldan itibaren bir yandan

üniversitemizin gelişmesi, diğer yandan imkânlarımızın sınırlı olması bazı düzenlemelerin yapılmasını ve adım, adım kurumsallaşma sürecinin süratle tamamlanması gerekmektedir.

Öğrencilerimiz açısından bakılınca, inşaatı devam eden yurt hizmete girinceye kadar bu yıla mahsus olmak üzere tüm öğrencilerimize ücretsiz “yurt-öğle yemeği ve ulaşım” imkanı sağlanmıştır. Yurdumuzun yapımı süratle devam etmektedir ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılına yetiştirilecektir.

Yine geçen yıl araç kullanımı konusunda esnek davranılmış; üniversitemiz mensuplarının ulaşımları ve ihtiyaçları için imkânlar dâhilinde sık, sık araç tahsis edilmiştir. Bu yıl ise üniversitemiz mensuplarının sayısı oldukça artan servis araçlarımızdan ve yine sayıları artan toplu taşıma araçlarından yararlanmaları öngörülerek ekteki yönerge hazırlanmıştır. Herkesin bu yönergeye uymada hassasiyet ve titizlik göstermesini rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Prof. Dr. İbrahim ÖZDEMİR
Rektör

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ ARAÇ TANITIM KARTI TALEP FORMU

(Lütfen koyu renkli kalemle doldurunuz ve arkadaki bilgileri okuyunuz.)

SÜRÜCÜYE AİT BİLGİLER:

İstek Yapılan Araç Tanıtım Kartı Türü	Personel: <input type="checkbox"/> Akademik <input type="checkbox"/> İdari <input type="checkbox"/> Teknik-Destek		
	Öğrenci: <input type="checkbox"/> Lisans / Ön Lisans <input type="checkbox"/> Y.Lisans/Doktora		
	Diğer: <input type="checkbox"/> Şirket <input type="checkbox"/> Mezun		
Öğrenci Kimlik No. / Personel Sicil No. Şirket personelleri için Vatandaşlık No.			
Adı - Soyadı			
Ünvanı ve Görevi			
(Öğrenci) Fakülte- Bölümü-Sınıfı (Personel) Birimi ve Görevi			
E-Posta adresi:			
Ev Adresi			
Telefonlar	Cep:	Ev:	İş:
Ehliyet Belgesinde Yazılı	Verildiği Yer	Verildiği Tarih	
	Belge No.		

ARAÇ VE RUHSATLA İLGİLİ BİLGİLER:

Plaka No.			
Araç Sahibi ile Yakınlığı			
Markası - Tipi			
Modeli - Rengi			
Ruhsat Belgesinde Yazılı	Verildiği Yer		
	Tescil Sıra No.		
	Ruhsat Sahibi		

YUKARIDAKİ BEYANLARIM DOĞRU OLUP ARKA SAYFADA YAZILI ESASLARA UYACAĞIMI KABUL EDERİM.

Adı-Soyadı		Tarih	/ / 20	İmza	
İmza					

YETKİLİLER TARAFINDAN DOLDURULACAK BİLGİLER

Araç Tanıtım Kartı No.					
Sürücü No.					
Ödendi Belgesi (fişi) Tarih/No.					
Kartı Veren		Tarih	/ / 20	İmza	
Bilgisayarda İşlemi Yapan		Tarih	/ / 20	İmza	

ARAÇ TANITIM KARTI İLE İLGİLİ ESASLAR

1. Araç Tanıtım Kartının Alınması

- A) Sürücü tarafından doldurulan bu form ile Satın Alma ve Mali İşler Müdürlüğüne (Şahıs, ofisin açıkça tanıtılması) başvurulur.
- B) Akademik ve idari personel bizzat veya kendi bölüm sekreterliği kanalı ile, öğrenciler ve diğer kişiler Satın Alma ve Mali İşler Müdürlüğüne şahsen başvurur.
- C) Aracın kendi veya aynı soyadı taşıyan aile bireylerinden birinin adına tescilli olması gereklidir. Sürücü, kullanacağı araç ile ilgili sorumluluğu almalıdır.

2. Araç Tanıtım Kartının - Değiştirilmesi ve İadesi

- A) Araç Tanıtım Kartı ön siper camının sol köşesinde kolaylıkla görünecek şekilde yerleştirilir.
- B) Aracın herhangi bir sebeple el değiştirmesi veya tanıtım kartının tahrip olması halinde, parçası olsa da Satın Alma ve Mali İşler Müdürlüğüne iadesi şarttır.
- C) Araç Tanıtım Kartının beyan edilen araç dışında başka araçlarda taşınması kesinlikle yasaktır. Tesbit edilenler hakkında disiplin işlemi uygulanır ve o yıl içinde kendisine bir daha araç tanıtım kartı verilmez.

3. Diğer Hususlar

- A) Kampüs içinde uyulması gereken kurallar "Hasan Kalyoncu Üniversitesi Trafik Yönergesi"nde açıkça belirtilmiştir. Buna göre Trafik kurallarına uymayan araç sürücülerine haklarında trafik ihlal pulu düzenlemek, disiplin işlemi uygulamak veya aracının nizamiyeden kampüse alınmaması gibi yaptırımlardan birisi uygulanır.
- B) Yasalarla yasaklanan her türlü silah, patlayıcı madde, uyuşturucu ve alkollü içkilerin araçlarda bulundurulması yasaktır.
- C) Araç Tanıtım Kartı taşıyan araçlarda sürücü ile birlikte gelenlerin, girişte kimlik göstermesi gerekmektedir.
- D) Kampüs içinde kontrol hizmetleri ile görevlendirilen trafik/güvenlik görevlilerinin trafik ile ilgili uyarılarına uyulmalıdır.
- E) **Araç Tanıtım Kartı'nın iptali:** Trafik ilke ve kuralları kapsamında uygulanmakta olan ceza puan sistemine göre öngörülen ceza puanı alan sürücülerin araç tanıtım kartları Genel Sekreterlik Makamı'nın onayı ile geçici süreler geri alınabilir. Bu sistem içinde birden fazla ihlal yapanların araç tanıtım kartları hakkında Trafik Yönergesinde yazılı açıklamalara göre işlem yapılır.

Araç Tanıtım Kartı alan sürücü Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Trafik Yönergesinde belirtilen yaptırımlar ile ilke ve esasları kabul eder.